

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 70
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 11.01.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 70
Кировского района Санкт-Петербурга

(подпись) Тихонова И.А.
(Фамилия И.О.)

Приказ от 11.01.2023 № 01 п. 48

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совета родителей (законных представителей)

ГБДОУ детский сад № 70

Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 11.01.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 70 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Правила) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»; Уставом ДОО и иными нормативно правовыми актами.
- 1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОО. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников ДОО, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОО.

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности организма.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОО осуществляется администрацией ДОО, ответственными за организацию питания ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОО возлагается на поваров, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям. При этом соблюдаются Правила:
 - вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
 - вода охлаждается в той же емкости, в которой кипятилась;
 - условия ее хранения – не более 3-х часов;

- обработка емкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - вода доставляется в группы по графику (Приложение 2) в емкостях для ее раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые 3 часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 3);
 - перед сменой кипяченной воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
 - воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос;
 - возможно использование посуды одноразового применения, при этом обязательно должны быть контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на участок детского сада своей группы в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем и (или) помощником воспитателя в чашки по просьбе детей.
- 4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5. Ответственность

- 5.1. Повара, воспитатели, помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.
- 5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДООУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации
питьевого режима

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00
	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

Приложение 2
к Положению об организации
питьевого режима

График получения и замены кипяченой воды

	1	2	3	4
Все группы	07:30 – 08:00	10:50	13:50	16:10

Приложение 3
к Положению об организации
питьевого режима

График замены кипяченой воды группы № ____

Дата	Время замены воды	Подпись ответственного работника	Дата	Время замены воды	Подпись ответственного работника